



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Приморская ДШИ»  
О.А.Кравчук

Приказ № 4/01-06  
от «15» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале «Детская школа искусств п.Васьково»

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Приморская детская школа искусств»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала «Детская школа искусств п. Васьково» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Приморская детская школа искусств» Приморского района Архангельской области (далее по тексту – Филиал).

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Приморская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Приморская ДШИ».

Юридический адрес: 163513, Архангельская область, Приморский район, посёлок Катунино, улица Стрельцова, дом 5.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Место нахождения Филиала «Детская школа искусств п.Васьково»: 163512, Архангельская область, Приморский район, посёлок Васьково, д.51.

Ранее Филиал был создан как Детская музыкальная школа на основании Приказа №1 от 09.01.1992 Заведующей отдела культуры Приморского райисполкома 10 ноября 1991 года Приморским отделом культуры. С 01.02.1999 на основании Постановления № 15 от 02.02.1999 Главы местного самоуправления муниципального образования «Приморский район» Учреждение передано в ведение отдела образования муниципального образования «Приморский район».

Детская музыкальная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №61» (постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Приморский район» от 16.06.2000 №206).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №23» реорганизовано путём присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №61» на основании Постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 03.04.2013 года №179 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Филиал создан на основании Приказа Управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» №68/01-06 от 15.05.2013 г. «О мероприятиях по реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район» и настоящим уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Приморский муниципальный район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» в лице Управления культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: 163060, г. Архангельск, ул.Шабалина, 6.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утверждённого им Положения.

В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом Учреждения и Положением о Филиале, утверждённым руководителем Учреждения.

1.7. Филиал имеет печать с полным наименованием Учреждения, Филиала на русском языке и изображением герба муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Филиал вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.9. Документы об обучении:

обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении установленным по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

1.10. Филиал вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды

обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Филиала принимается с учетом мнения Совета родителей.

1.11. Филиал обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.12. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Образование в Филиале носит светский характер.

1.14. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. Филиал вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.17. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.19. Учреждение оказывает муниципальные услуги.

1.20. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.21. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.22. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.23. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения, Филиала является осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения, Филиала является предоставление дополнительного образования.

2.3. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Филиал реализует следующие виды программ:  
дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.5. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств местного бюджета:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

предоставление копировально-множительных услуг;

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.10. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.7. - 2.9. настоящего Устава.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. Организация деятельности и управление Филиалом**

3.1. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.2. В Филиале с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Филиалом оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом директора Учреждения за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов, предусмотренных пунктом 3.15 Устава Учреждения.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления культуры администрации МО «Приморский муниципальный район» на основании приказа, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

3.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.10. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

3.11. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Приморский муниципальный район», настоящего устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;



создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации МО «Приморский муниципальный район»;

своевременно информировать управление культуры администрации МО «Приморский муниципальный район» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в управление культуры администрации МО «Приморский муниципальный район» в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать управление культуры администрации МО «Приморский муниципальный район» о своей временной

нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять управлению культуры администрации МО «Приморский муниципальный район» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия управления культуры администрации МО «Приморский муниципальный район» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.14. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное текущее управление деятельностью Филиала осуществляет Руководитель Филиала.

Руководитель Филиала назначается приказом руководителя Учреждения и подотчётен Учреждению.

Руководитель Филиала несёт ответственность за деятельность Филиала перед юридическим лицом, Учредителем Учреждения в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

Формами самоуправления Филиала являются Педагогический совет, Совет родителей. Порядок их организации, работы и компетенции определяется соответствующими Положениями.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения, Методический совет.

3.14.1 Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

принятие коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, для последующего их утверждения директором Учреждения;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.14.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. На первом в календарном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в общем собрании родителей и педагогов по выборам состава Совета школы.

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

3.14.3. Высшим органом управления Учреждением является Совет Учреждения.

Общая численность Совета Учреждения 7 человек.

Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

Совет Учреждения избирается сроком на три учебных года.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов

Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса.

К компетенции Совета Учреждения относится:  
утверждение программы развития Учреждения;  
заслушивание публичного доклада;  
заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

3.14.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является Попечительский совет.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) школы сроком на три учебных года.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся, а также спонсоры, меценаты и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Попечительского совета, но не является его председателем.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 2) содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;
- 3) содействие организации конкурсов, концертов, олимпиад и других массовых мероприятий;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией школы. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в администрацию Учреждения и Учредителю.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава

Попечительского совета.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Деятельность Попечительского совета Учреждения регламентируется Положением о нем.

3.14.5. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о нём.

К компетенции Методического совета относится:

- 1) управление методической работой Учреждения;
- 2) анализ состояния программно-методического обеспечения Учреждения;
- 3) экспертная оценка программ дополнительного образования;
- 4) организация работы по оказании методической помощи преподавателям.

Методический совет назначается сроком на один учебный год.

Количественный состав Методического совета: не менее 3-х человек. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Руководит методическим советом председатель, назначаемый приказом директора Учреждения.

Полномочия председателя Методического совета:

- 1) планирует, организует деятельность совета, отвечает за эффективность его работы перед директором Учреждения;
- 2) осуществляет контакты с методическими службами района, области;
- 3) своевременно предоставляет необходимые документы и методические материалы директору Учреждения.

Решение методического совета принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами совета.

Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется Положением о нем.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, Филиалом и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в Учреждении, созданы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.15.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – одна из форм самоуправления в Филиале, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с Уставом Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Учреждением, Филиалом. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о нем.

Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – объединение усилий родителей (законных представителей) и Учреждения, Филиала в деле обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, защита интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), оказание помощи детям оказавшимся в сложной жизненной ситуации и Учреждению, Филиалу.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала относятся:

1) принятие положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, внесение изменений и дополнений в него;

2) разработка предложений о внесении изменений в Устав;

3) определение и согласование с директором Учреждения, руководителем Филиала форм сотрудничества Учреждения, Филиала, родителей (законных представителей) и обучающихся;

4) делегирование представителей в Совет Учреждения;

5) обсуждение вопросов затрагивающих интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие решений в форме предложений и запросов директору Учреждения, руководителю Филиала, органам самоуправления Учреждения и Учредителю.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала формируется из представителей родителей (законных представителей) от каждого отделения Филиала. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся равен числу отделений в Филиале, кратному двум, 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

Выборы (делегирование) членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала проводятся на

классных родительских собраниях и оформляются протоколом, представляемым в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В связи с выбытием члена Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа участников образовательного процесса, автоматически прекращаются его полномочия в Совете родителей.

На первом собрании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в текущем учебном году избираются председатель, секретарь, заместитель председателя.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятые в пределах его компетенции и действующего законодательства, обязательны для всех родителей (законных представителей) и при необходимости, оформляются приказом директора.

Разногласия, возникшие между Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала и другими участниками образовательного процесса, рассматриваются Советом Учреждения по письменному заявлению той или иной стороны.

3.15.2. Профессиональный союз работников Учреждения – первичная профсоюзная организация, является добровольным общественным объединением граждан, работающих в Учреждении.

Деятельность Профессионального союза работников Учреждения регламентируется Положением о нем.

3.16. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. Комплектование штата работников Филиала осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Для работников работодателем является Учреждение.

3.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства



личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Филиала.**

4.1. Филиал финансируется через юридическое лицо МБУ ДО «Приморская ДШИ» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам.

4.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Филиала осуществляется бухгалтерской службой Учреждения.

4.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из местного бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением. Филиал обязан эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечить его сохранность.

Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть изъято в случае принятия Учредителем Учреждения решения о ликвидации или реорганизации филиала, либо его ненадлежащего использования.

4.5. Филиал осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.6. Филиал обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в процессе его деятельности к передаче на хранение в архив Учреждения.

4.7. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.